



Uploadinstructies Verkoopdocumenten – Flex Estate

Deze handleiding legt uit welke documenten u moet uploaden wanneer u uw woning op Flex Estate plaatst. Volg deze stappen voor een snelle verificatie en een soepel plaatsingsproces.

1. Verplichte Documenten

- Geldig identiteitsbewijs (BSN moet worden afgeschermd)
- Eigendomsbewijs / koopakte
- Recent Kadaster uittreksel
- Definitief energielabel (of bewijs van aanvraag)
- Taxatierapport (indien beschikbaar)
- Plattegrond (indien beschikbaar)
- Vragenlijst / staat van de woning (indien van toepassing)

2. Optionele Documenten

- Bouwkundig inspectierapport
- Renovatiebonnen / facturen
- Handleidingen van apparatuur
- Garantiecificaten

3. Hoe Uploadt u de Documenten?

1. Log in op uw Flex Estate dashboard.
2. Ga naar 'Mijn Woningen'.
3. Selecteer de woning die u voorbereidt.
4. Scroll naar de sectie 'Documenten'.
5. Upload elk document afzonderlijk.
6. Toegestane bestandsformaten: PDF, JPG, PNG.

7. Maximale bestandsgrootte: 10MB.
8. Klik op 'Opslaan' om te bevestigen.

4. Veiligheid & Verificatie

- Alle uploads worden beveiligd opgeslagen.
- Uw BSN moet op alle identiteitsdocumenten worden afgeschermd.
- Flex Estate controleert documenten om fraude te voorkomen.
- Upload geen onscherpe, onleesbare of incomplete documenten.

5. Hulp Nodig?

E-mail: info@flexestate.nl
WhatsApp: +31 85 333 29 78
Ondersteuning beschikbaar maandag–vrijdag.